



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ЛЮЛИН"

1336 гр. София, ж.к. "Люлин", бул. "Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,  
e-mail: [lyulin@sofia.bg](mailto:lyulin@sofia.bg), <http://www.lyulin.bg>

СО РАЙОН ЛЮЛИН БУЛ. З. СТОЯНОВ 15  
тел. (02)923 72 00/85  
<http://www.lyulin.bg>  
ИЗХ. № КЪМ Р/Н21-ГР94-2030-[4]  
от 18.08.2021 10:56:43  
ЛКод: WJR299CF1

## ПОКАНА

за

### СВИКВАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СОБСТВЕНИЦИТЕ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ

На основание §56 ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Преходни и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на Закона за управление на етажната собственост свиквам общо събрание на собствениците в сграда в режим на етажна собственост с административен адрес: ГР. СОФИЯ, Ж.К. "ЛЮЛИН", БЛ. 803, ВХ. Б

на: **30.08.2021 г. от 18:00 ч.**

МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪБРАНИЕТО: ПРОСТРАНСТВОТО ПРЕД ВХ. Б НА  
БЛ. 803, Ж.К. „ЛЮЛИН“, ГР. СОФИЯ

ПРИ СЛЕДНИЯ ДНЕВЕН РЕД:

1. ИЗБОР НА УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ (УПРАВИТЕЛ)
2. ИЗБОР НА КАСИЕР

За провеждането на общото събрание се води протокол. След проведеното общо събрание в 14-дневен срок следва да уведомите СО - район „Люлин“ за направения избор по т. 1 и т.2 от дневния ред като представите копие на протокол от проведеното общо събрание, заверено с полагане на надпис "Вярно с оригинала", съдържащ подписи на явилите се на събранията лица и идеалните части от етажната собственост, които те представляват и Уведомление по чл. 46б от ЗУЕС за регистрация на избрания управител (управителен съвет) на етажната собственост.

*Образец на Уведомление по чл. 46б от ЗУЕС можете да откриете в сайта на СО-район „Люлин“, раздел „Етажна собственост“ или да получите в Център за административно обслужване в районната администрация.*

Ако събранието не може да се проведе поради липса на необходимия кворум по чл. 15, ал. 2 от ЗУЕС, кметът на района или оправомощено от него длъжностно лице в 14-дневен срок от датата, определена за провеждане на общото събрание ще определи управител и касиер от списъка на собствениците или ползвателите, обитаващи етажната собственост.

**ИНЖ. М. МЛАДЕНОВ**  
КМЕТ НА СО - РАЙОН „ЛЮЛИН“



Дата и час на поставяне на поканата ...../..... часа.

*И. Та сева*

*Р/Н21-ГР94-239/2.8  
21.*